



AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ARCHIVISTI QUALIFICATI PER L'ANNO 2017

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania e l'Archivio di Stato di Napoli formano elenchi di archivisti provvisti di titoli o esperienza adeguati all'esercizio della professione.

1 – FINALITA'

Gli elenchi sono pubblici e hanno lo scopo di individuare archivisti qualificati sia per gli incarichi che saranno attribuiti da questi Istituti, sia per le necessità degli altri soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta.

2 – VALIDITA'

Gli elenchi avranno validità annuale, dal 15 marzo 2017 fino alla formazione di nuovi elenchi aggiornati.

3 – REQUISITI

Possono essere iscritti negli elenchi:

- a) Le singole persone fisiche in possesso del Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato italiani o dalla Scuola Vaticana (corso biennale).
- b) Le singole persone fisiche in possesso di Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, con tesi di laurea in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- c) Le singole persone fisiche in possesso di titoli universitari di primo o secondo livello (Laurea o laurea magistrale) di cui al D.M. del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, con tesi di laurea in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- d) Le singole persone fisiche in possesso di Diploma rilasciato da Scuole di Specializzazione post-laurea in discipline archivistiche, istituite presso università italiane.
- e) Le singole persone fisiche in possesso del titolo universitario di master di secondo livello, di durata biennale, in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- f) Le singole persone fisiche in possesso del titolo universitario di dottorato di ricerca in discipline di carattere o indirizzo archivistico.
- g) Le singole persone fisiche in possesso di adeguata esperienza professionale in materia archivistica comprovata da precedenti incarichi presso le Soprintendenze Archivistiche e gli Archivi di Stato
- h) Le aziende, società o cooperative nel cui scopo sociale siano comprese le attività archivistiche e in cui il legale rappresentante, o il responsabile scientifico con regolare rapporto di lavoro dipendente, sia in possesso dei medesimi titoli e requisiti richiesti per le persone fisiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei titoli e requisiti necessari è dichiarato dagli interessati all'atto dell'iscrizione, in regime di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000.

Nel corso del periodo di validità degli elenchi, i soggetti di cui al precedente punto h), sono tenuti a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante o responsabile scientifico in possesso dei titoli richiesti.

4 – DOMANDA D'ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, deve essere accuratamente compilata **in ogni sua parte**. Detta domanda, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, deve pervenire entro la data del 5 marzo 2017 alla segreteria della Direzione dell'Archivio di Stato di Napoli (Piazzetta Grande Archivio, 5 – 80138 Napoli), tramite:

- consegna diretta a mano;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- file in formato PDF o JPG, allegato a un messaggio mail inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Archivio di Stato di Napoli , all'indirizzo:

mbac-as-na@mailcert.beniculturali.it.

Attenzione: la domanda sarà considerata regolarmente pervenuta soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda devono essere allegati:

copia di un documento di identità del sottoscrittore;
curriculum professionale dell'archivista in possesso dei requisiti per l'iscrizione. Si invita a redigere il predetto curriculum aggregando i vari interventi archivistici eseguiti per tipologia di archivio, secondo le tipologie presenti nella tabella inserita nel modulo d'iscrizione.

Le domande non correttamente compilate, ovvero prive degli allegati richiesti, saranno considerate nulle ai fini dell'iscrizione.

5 – FORMAZIONE E TENUTA DEGLI ELENCHI

Esaminate le domande e valutati i requisiti e i titoli dichiarati, la Soprintendenza e l'Archivio di Stato procedono alla formazione degli elenchi.

Verrà formato un elenco specifico per ciascuna delle province amministrative della regione Campania. Ciascun archivista può essere inserito in un numero illimitato di elenchi provinciali, secondo le preferenze espresse nella domanda.

Non verranno attribuiti punteggi o stilate graduatorie di merito: gli archivisti ammessi saranno elencati in ordine alfabetico di cognome o di ragione sociale.

In qualsiasi momento, anche dopo la formazione degli elenchi, la Soprintendenza e l'Archivio di Stato hanno la facoltà di attuare le opportune verifiche ed escludere i soggetti privi dei titoli e requisiti richiesti. I candidati, all'atto della domanda, autorizzano il trattamento e la diffusione dei dati dichiarati nella domanda stessa, per le finalità espresse nel precedente punto 1, ai sensi del D.lgs. 196/2003. Gli archivisti possono comunque chiedere di essere cancellati dagli elenchi in oggetto in qualsiasi momento, con comunicazione scritta alla Soprintendenza e all'Archivio di Stato.

Nota di salvaguardia

Nell'ambito delle attività di tutela di competenza della Soprintendenza Archivistica, l'iscrizione negli elenchi **non autorizza** automaticamente l'archivista ad eseguire gli interventi sugli archivi tutelati: qualsiasi intervento su materiale documentario soggetto alla vigilanza e tutela del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo rimane subordinato all'**autorizzazione preventiva** della Soprintendenza Archivistica, ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE E
SOPRINTENDENTE
Dott. Paolo Franzese

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI DEGLI ARCHIVISTI QUALIFICATI - Anno 2017

All'Archivio di Stato di Napoli
Piazzetta Grande Archivio, 5
80138 - Napoli

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il ___/___/___, residente a, in via

La società, rappresentata da
 con sede legale a, in via

con recapito:

telefono, cell., fax

e-mail

chiede di essere iscritto/a negli elenchi degli archivisti qualificati per l'anno 2017, per le province di:

- Avellino Benevento Caserta Napoli Salerno

Si dichiara che il sottoscritto, ovvero il legale rappresentante / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*),

Sig. è in possesso dei seguenti requisiti

necessari per l'iscrizione, di cui al paragrafo 3 del relativo avviso pubblico (*scegliere una sola delle opzioni seguenti*):

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, conseguito presso
....., nell'anno con il punteggio di ___/___

titolo universitario
disciplina
conseguito presso l'Università nell'a.a. con il punteggio di ___/___

esperienze lavorative documentate nel settore delle attività di competenza delle Soprintendenze
Archivistiche e degli Archivi di Stato, come da curriculum allegato

Si dichiara che il sottoscritto, ovvero il legale rappresentante / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*) è in possesso dei seguenti titoli di studio, in aggiunta a quelli sopra dichiarati necessari per l'iscrizione:

1 -

2 -

3 -

Si dichiara che il sottoscritto, ovvero il legale rappresentante / responsabile scientifico (*cancellare le voci che non interessano*), nel corso della sua attività professionale ha eseguito e completato con esito positivo gli interventi archivistici sinteticamente dichiarati nella seguente tabella, più analiticamente descritti nel *curriculum* professionale allegato alla presente domanda:

Tipologie d'archivio di provenienza	A - Archivi storici in esclusiva	B - Archivi storici in collaborazione	C - Archivi di deposito in esclusiva	D - Archivi di deposito in collaborazione	E - Elenchi di scarto	F - Censimenti	G - Altro
1 - Comunali e enti pubblici territoriali							
2 - Sanitari							
3 - Assistenziali							
4 - Familiari e personali							
5 - D'impresa							
6 - Religiosi							
7 - Scolastici							
8 - Enti e ass. culturali							
9 - Sindacati e partiti politici							
10 - Enti e uffici statali							
11 - Altro							

Si allegano il curriculum professionale dell'archivista e copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa (D.lgs. 196/2003) per le finalità istituzionali della Soprintendenza Archivistica e dell'Archivio di Stato e per la comunicazione ai soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta ai fini della progettazione ed esecuzione di lavori archivistici.

Data e firma per esteso: